

퇴직연금 계약정보 변경 신청서

담	당	팀	장

■ 계약정보

제도구분	☐ DB	☐ DC	☐ 기업형IRP
회사명		사업자등록번호	

■ 계약정보 변경사항

구 분	변 경 전	변 경 후	구비서류
회사명			☐ 법인등기사항전부증명서 ☐ 법인인감증명서 ☐ 사업자등록증 ☐ 대리인 실명확인증표 ☐ 위임장
대표자명			
사업자등록번호			
주소			☐ 사업자등록증 ☐ 대리인 실명확인증표
연락처			
자산관리기관 추가			☐ 규약 ☐ 수리통보서
사용인감			
기타			
수수료 산정기준	☐ 계약응당일 → 사업연도말 ☐ 사업연도말 → 계약응당일		
수수료 할인정보	☐ 사회적기업 [☐ 선정 ☐ 제외] ☐ 강소기업 [☐ 선정 ☐ 제외] ☐ 중소기업 [☐ 선정 ☐ 제외] *DB제도: 청년친화강소기업 적용 가능		☐ 강소기업확인서/사회적기업인증서 (고용노동부발급)
명부 업데이트	추계액 기준일 : 년 월 일		☐ 가입자 명부(엑셀파일)

※ 유의사항

1. 근로자에게 불리한 계약 변경인 경우: 변경 후 규약 및 수리통보서 제출
2. 등록된 사용인감은 퇴직연금 업무만 사용할 수 있습니다. 인감을 분실한 경우 영업점 방문하여 인감 변경 후 업무 처리해 주시기 바랍니다.
3. 유선/이메일 접수 가능 업무: 수수료 할인정보 등록/변경(사회적기업, 강소기업, 중소기업)
4. 기재된 정보를 검증하기 위해 추가적인 자료를 요구할 수 있으며, 요청한 정보의 제출을 거부하시거나 검증이 불가능할 경우 거래가 지연되거나 거절될 수 있습니다.
제공하신 정보와 자료 등은 개인정보 보호법 등 관련 법규에 따라 보호됩니다.

회 사 명

변경 후 회사명 및 사용인감

(인)

유선/이메일 접수	접수자	(인/서명)	접수시간	고객연락처
-----------	-----	--------	------	-------